

Guatemala 30 de diciembre de 2016

DOCTOR
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "D" número 0028.

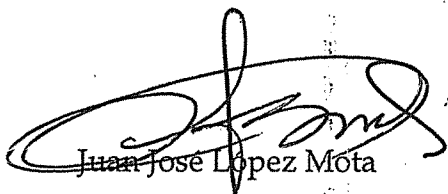
ACTIVIDADES REALIZADAS:

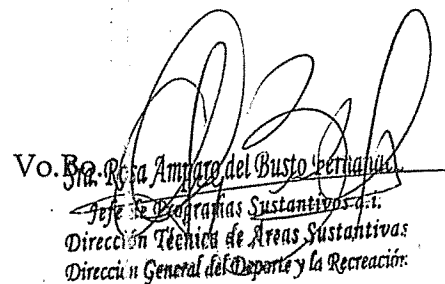
1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.

7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizaron reuniones de trabajo con la coordinación del departamento y la dirección técnica de áreas sustantivas.
2. Se logró implementar estrategias y acciones que alcanzaran los objetivos y políticas correspondientes al trabajo de promotores deportivos departamentales y municipales a nivel nacional.
3. Se logró ejecutar la elaboración de los formatos de acompañamiento Departamental y Regional de Promotores deportivos, municipales, para lo cual se traslado el mismo a la coordinación la Red de Promotores.
4. Se presentó el proyecto de análisis estratégico de metas y objetivos para los promotores deportivos Regionales y Departamentales a través de los mesas de trabajo, en la región 5.
5. Se realizó el monitoreo cruzado con base en análisis de Planificaciones y la presentación de formatos de actividades diarias, haciendo las recomendaciones necesarias para un mejor desempeño de las mismas.
6. Se realizaron las rutas de apoyo metodológico las cuales se obtuvieron del análisis de resultados para la planificación departamental.
7. Se presentaron informes ejecutivos de desempeño de labores a la jefatura de supervisión.


Juan José López Mota


Vo. Bo. Rosa Amargó del Busto
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378 -2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, correspondiente al periodo del 4 de Enero al 31 de Diciembre de 2016.

Enero:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Febrero:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.

4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Marzo:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Abril:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.

8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Mayo:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Junio:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Julio:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.

2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Agosto:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Septiembre:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.

6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Octubre:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

Noviembre:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.

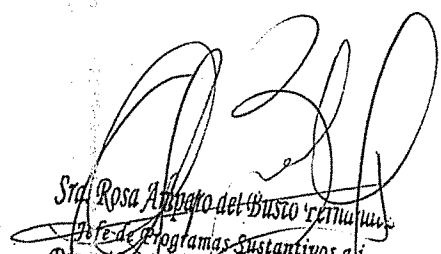
Diciembre:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales, de cada una de las regiones asignadas.
2. Asesorar la aplicación de técnicas especializadas, en los procesos de ejecución de actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de monitoreo específicamente en la actitud de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
4. Asesorar en el desarrollo y elaboración de planes estratégicos para capacitar a los promotores departamentales y municipales.
5. Asesorar en el desarrollo de estándares de control tanto de las actividades como de los promotores deportivos.
6. Asesorar en la evaluación de los objetivos, las políticas, métodos e informes de las actividades de los promotores deportivos departamentales y municipales.
7. Colaborar con unificación de actividades entre los promotores deportivos recreativos y los deportivos departamentales.
8. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades al jefe de programa de supervisión y/o metodólogo.



Juan José López Mota

Vo.Bo.



Sra. Rosa Amparo del Busto
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimador Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de resultados**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378 -2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, correspondiente al periodo del 4 de Enero al 31 de Diciembre de 2016.

Enero:
Resultados

- Se logró la implementación de métodos para seguimiento y control de la información de promotores regionales y departamentales a través de correos institucionales, personales y redes sociales en las 8 regiones y los 22 departamentos de la republica.

Febrero:
Resultados

- Se presentaron los planes y programas que se llevaran a cabo durante el año 2016 con la Red de promotores deportivos municipales.
- Se llevaron a cabo las rutas metodológicas de apoyo técnico para los 22 departamentos de la republica.

Marzo
Resultados

- Se realizaron informes de recepción de papelería a nivel nacional de la ejecución de actividades
- Se recibió el 75% de la planificación de actividades a nivel nacional en los formatos establecidos.

Abril
Resultados

- Se logró en un 85% dar seguimiento y control a la información de promotores regionales y departamentales a través de correos institucionales, personales y redes sociales en las regiones y departamentos de la republica
- Se ejecutaron en un 75% los planes y programas que se presentaron para el 2016 con la Red de promotores deportivos municipales.
- Se llevaron a cabo las rutas metodológicas de apoyo técnico para los 22 departamentos de la republica.
- Se realizaron informes de recepción de papelería a nivel nacional de la ejecución de actividades, llegando a un 90% de la recepción.
- Se recibió el 80% de la planificación de actividades a nivel nacional en los formatos establecidos

Mayo

Resultados

- Se logró en un 80% dar seguimiento y control a la información de promotores regionales y departamentales a través de correos institucionales, personales y redes sociales en las regiones y departamentos de la republica
- Se ejecutaron en un 90% los planes y programas que se presentaron para el año 2016 con la Red de promotores deportivos municipales.
- Se llevaron a cabo las rutas metodológicas de apoyo técnico para los 22 departamentos de la republica.
- Se realizaron informes de recepción de papelería a nivel nacional de la ejecución de actividades.
- Se recibió el 85% de la planificación de actividades a nivel nacional en los formatos establecidos.

Junio

Resultados

- Se logró en un 90% dar seguimiento y control a la información de promotores regionales y departamentales a través de correos institucionales, personales y redes sociales en las regiones y departamentos de la republica
- Se ejecutaron en un 90% los planes y programas que se presentaron para el año 2016 con la Red de promotores deportivos municipales.
- Se llevaron a cabo las rutas metodológicas de apoyo técnico para los 22 departamentos de la republica.
- Se realizaron informes de recepción de papelería a nivel nacional de la ejecución de actividades.
- Se recibió el 90% de la planificación de actividades a nivel nacional en los formatos establecidos
- Se llevaron a cabo las propuestas de unificación de criterios y de actividades a través de reuniones técnicas con las coordinaciones de las Áreas Sustantiva.

Julio

Resultados

- Se logró en un 90% dar seguimiento y control a la información de promotores regionales y departamentales a través de correos institucionales, personales y redes sociales en las regiones y departamentos de la republica
- Se ejecutaron en un 90% los planes y programas que se presentaron para el año 2016 con la Red de promotores deportivos municipales.
- Se llevaron a cabo las rutas metodológicas de apoyo técnico para los 22 departamentos de la republica.
- Se realizaron informes de recepción de papelería a nivel nacional de la ejecución de actividades.
- Se recibió el 95% de la planificación de actividades a nivel nacional en los formatos establecidos

Agosto

Resultados

- Se logró en un 95% llevar a cabo los procesos administrativos y técnicos concernientes a las acciones de los promotores de la Red, siendo de ellos planificaciones, informes de actividades, consolidaciones departamentales, rutas de apoyo metodológico.

Septiembre
Resultados

- Se logró en un 98% llevar a cabo los procesos administrativos y técnicos concernientes a las acciones de los promotores de la Red, siendo de ellos planificaciones, informes de actividades, consolidaciones departamentales, rutas de apoyo metodológico.

Octubre
Resultados

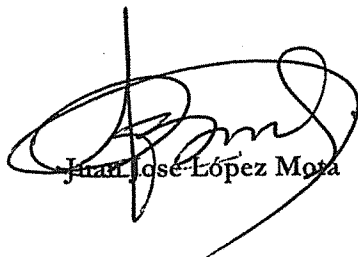
- Se logró en un 95% llevar a cabo los procesos administrativos y técnicos concernientes a las acciones de los promotores de la Red, siendo de ellos planificaciones, informes de actividades, consolidaciones departamentales, rutas de apoyo metodológico.

Noviembre
Resultados

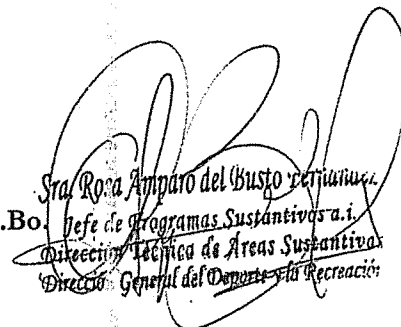
- Se logró en un 98% llevar a cabo los procesos administrativos y técnicos concernientes a las acciones de los promotores de la Red, siendo de ellos planificaciones, informes de actividades, consolidaciones departamentales, rutas de apoyo metodológico.

Diciembre
Resultados

- Se logró en un 95% llevar a cabo los procesos administrativos y técnicos concernientes a las acciones de los promotores de la Red, siendo de ellos planificaciones, informes de actividades, consolidaciones departamentales, rutas de apoyo metodológico.



Juan José López Moya



Sra. Rosa Amparo del Busto
Vo.Bo. Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación